

Gestione EMERGENZA CONTAGIO da COVID-19

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO** **SCUOLA PRIMARIA**

*art.1 comma 7) lettera d) DPCM 11.03.20*

Data stesura: 02/09/2020 – rev. 01

Applicazione nella specifica realtà scolastica delle indicazioni ed orientamenti contenuti nel PIANO SCUOLA 2020-2021 e nel PROTOCOLLO D'INTESA emesso in data 06/08/2020; con riferimento alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focali di Sars-CoV-2 nelle scuole (Rapporto ISS n.58 del 21 agosto 2020)

**PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

1	<p><b><u>Regole comportamentali per accesso edificio scolastico</u></b>  Affissione materiale informativo presso gli accessi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingresso principale</li> <li>- ingressi ulteriori indicati plesso per plesso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale Ata su indicazione del Preposto</li> </ul>
2	<p><b><u>Autocontrollo temperatura</u></b>  A casa o comunque prima di recarsi a scuola, misurare la propria temperatura corporea. In caso di temperatura superiore ai 37,5° è vietato l'ingresso nell'edificio scolastico. Il dipendente dovrà provvedere ad informare il proprio medico curante e la scuola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alunni</li> <li>- Genitori</li> <li>- Personale docente</li> <li>- Personale non docente</li> </ul>
3	<p><b><u>Controllo temperatura nell'edificio scolastico</u></b>  Precondizione per l'ingresso nell'edificio scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;</li> <li>- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;</li> <li>- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.</li> </ul> <p>Nel caso in cui per un dipendente sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi al lavoro comunicando tempestivamente la notizia all'Ufficio del Personale (segreteria).</p> <p><u>Assenze per motivi di salute.</u>  I genitori devono informare tempestivamente le docenti in caso di assenza del bambino per motivi di salute, al fine di tenere un monitoraggio delle assenze e per la prevenzione dei possibili contagi.  Sono da segnalare al referente scolastico per il Covid (dirigente scolastico) assenza pari o superiori al 40% degli alunni della classe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alunni</li> <li>- Genitori</li> <li>- Personale docente</li> <li>- Personale non docente</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale docente</li> <li>- Personale non docente</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale docente</li> <li>- Personale non docente</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si tengono contatti con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS competente per territorio.</li> </ul>

4	<p><u>Situazioni di febbre (superiore a 37,5°C) o altri sintomi influenzali che dovessero manifestarsi nel corso dello svolgimento dell'attività didattica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se adulto deve segnalarlo all' Ufficio del Personale (segreteria dell'Istituto Comprensivo);</li> <li>- mantenersi rigorosamente a distanza di oltre 1 metro (preferibile 2 metri o oltre in presenza di tali sintomi) dalle altre persone presenti;</li> <li>- informare il medico di famiglia;</li> <li>- rientrare e rimanere al proprio domicilio (la scuola collabora con l'interessato per gestire, in sicurezza, il rientro a casa).</li> </ul> <p>Se alunno, il docente deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segnalarlo al Responsabile di plesso e al referente Covid;</li> <li>- informare la famiglia;</li> <li>- isolare l'alunno in attesa dell'arrivo di un genitore/delegato;</li> <li>- il referente Covid segnala il caso al Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, per gli adempimenti di competenza.</li> <li>- In queste operazioni vanno indossati Dispositivi di Protezione Individuale.</li> </ul> <p>La scuola ha previsto un'aula dedicata all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale docente</li> <li>- Personale non docente</li> </ul>
---	--	--

5	<p><u>Situazioni di positività al COVID-19</u>  La persona riscontrata positiva al contagio, ovvero soggetta a quarantena, ovvero che negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con persone riscontrate positive al COVID-19</p> <p>se adulto deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segnalarlo alla segreteria della scuola</li> <li>- non presentarsi a scuola;</li> <li>- informare il medico di famiglia.</li> </ul> <p>se alunno, la famiglia deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dar comunicazione al Referente scolastico per COVID-19;</li> <li>- non presentarsi a scuola;</li> <li>- informare il pediatra.</li> </ul> <p>La scuola deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segnalare tempestivamente l'evento all'ATS – Dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria al numero di telefono 035 2270493 e alla casella di posta psal.covid@ats-bg.it fornendo i seguenti dati obbligatori: nome e cognome della persona, recapito telefonico e domicilio;</li> <li>- raccogliere le informazioni per individuare "contatti stretti" della persona riscontrata positiva al tampone COVID-19 per eventuali richieste da parte dell'autorità sanitaria e procedere come previsto dal Rapporto ISS n.58 del 21 agosto 2020.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale docente</li> <li>- Personale non docente</li> <li>- Famiglia alunno</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico o Vicario</li> <li>- Dsga</li> <li>- Dipartimento di Protezione dell'ATS valuta se e come prescrivere la quarantena o altre disposizioni.</li> </ul>
6	<p><u>Gestione situazioni di fragilità</u>  Viene assicurata la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.  Per maggiori dettagli si rimanda alla circolare n. 88 del 09/07/2020.  <u>Alunni in situazione di fragilità</u>  Sono tutelati in collaborazione con le strutture socio-sanitarie e i medici di famiglia, con accordi specifici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DS/DSGA in collaborazione con Medico Competente.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale docente, personale non docente.</li> <li>- DS</li> </ul>
7	<p><u>Obbligo di protezione di naso e bocca da parte di ogni persona adulta.</u>  Affissione materiale informativo presso gli accessi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingresso principale</li> <li>- tutti gli ingressi ulteriori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale Ata su indicazione del Preposto.</li> </ul>

8	<p><u>Obbligo di proteggersi naso e bocca per tutto il tempo di permanenza, in cui non si garantisce il distanziamento di 1 metro o per i docenti in aula di 2 metri dal primo banco, con:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mascherina di tipo medico-chirurgico autorizzate (marcate CE o con validazione ISS).</li> </ul> <p>Per gli alunni con età inferiore ai sei anni non è previsto l'utilizzo della mascherina. Per gli alunni sopra i sei anni la mascherina è usata in ingresso e in uscita da scuola e negli spostamenti in aula e nell'edificio scolastico, salvo diverse disposizioni e situazioni particolari, valutate caso per caso.</p>	<p>- Personale docente e non docente</p> <p>Vigilanza rispetto delle regole: Preposto</p>
9	<p><u>Regole comportamentali per chi accede alle aree esterne dell'edificio scolastico:</u> Affissione materiale informativo presso gli accessi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingresso principale</li> <li>- tutti gli ingressi del plesso</li> </ul>	<p>- Personale Ata su indicazione del Preposto.</p> <p>Vigilanza rispetto delle regole: Preposto.</p> <p>Ciascuno ha l'obbligo di segnalare ai vigilanti il mancato rispetto delle regole</p>
10	<p><u>Procedure per il corretto lavaggio delle mani</u> Affissione nelle seguenti posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi igienici.</li> </ul>	<p>- Personale Ata su indicazione del Preposto.</p>
11	<p><u>Messa a disposizione di soluzioni idroalcoliche e gel igienizzante mani</u> nelle seguenti posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingressi</li> <li>- in ciascuna classe</li> <li>- distributore bevande e aula professori</li> </ul>	<p>- Personale Ata su indicazione del Preposto.</p>
12	<p><u>Sanificazione periodica o straordinaria</u> Interventi di sanificazione verranno attivati dalla Scuola in funzione dell'evolversi della situazione o accertamento di caso COVID-19</p>	<p>- DS</p> <p>Sotto il coordinamento del Referente di plesso per COVID-19 alcune operazioni verranno eseguite da imprese specializzate;</p> <p>Vigilanza rispetto delle regole: Preposto</p>
13	<p><u>Pulizia e sanificazione quotidiana aule e mensa con relative attrezzature (tavoli, sedie):</u> Utilizzo di panno in microfibra con detergente neutro e a seguire disinfettante a base di ipoclorito di sodio (0,1%) o a base alcolica (&gt;70%) o perossido di idrogeno.</p>	<p>- Personale Ata su indicazione del DS/Dsga</p> <p>Vigilanza rispetto delle regole: Preposto.</p>
14	<p><u>Sanificazione ripetuta delle superfici di contatto, in particolare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maniglie/barre di porte e finestre</li> <li>- corrimano</li> <li>- pulsanti ascensore</li> <li>- distributore bevande</li> <li>- attrezzi palestra</li> </ul>	<p>- Personale Ata su indicazione del DS/Dsga.</p> <p>Vigilanza rispetto delle regole: Preposto.</p>

15	<u>Pulizia e sanificazione dei servizi igienici:</u> Periodicamente almeno due volte al giorno Ogni servizio igienico è dedicato all'utilizzo di un gruppo classi prefissato o sono stabilite turnazioni di utilizzo e tra un gruppo e l'altro viene effettuata una pulizia approfondita.	- Personale Ata su indicazione del DS/Dsga Vigilanza rispetto delle regole: Preposto.
16	<u>Utilizzo e pulizia quotidiana di materiale didattico:</u> Oggetti, giochi e materiali didattici sono assegnati in maniera esclusiva ad ogni singola classe e saranno frequentemente puliti.  Non è consentito portare oggetti o giocattoli da casa.	- Personale Ata su indicazione del DS/Dsga Vigilanza rispetto delle regole: Preposto.
17	<u>Ricambio dell'aria</u> Favorire il ricambio d'aria mediante l'apertura di porte e finestre, anche interne. L'impianto di ventilazione meccanica controllata non è utilizzato.	- Personale docente. - Personale ATA. Vigilanza rispetto delle regole: Preposto.
18	<u>Ventilazione e permanenza nelle aree comuni (es: locale ristoro, servizi igienici, ecc.):</u> - tempi di permanenza più brevi possibili - porta aperta nei tempi di non utilizzo, in particolare per i servizi igienici privi di finestra.	- Personale docente - Personale ATA.
19	<u>Accesso alunni:</u> Entrata dai seguenti accessi: - <u>si fa riferimento agli specifici accordi; da visionare sugli ingressi dei singoli plessi.</u>	- Dirigente Scolastico Vigilanza rispetto delle regole: Personale ATA
20	<u>Accesso accompagnatori:</u> L'alunno deve essere accompagnato/ritirato da un solo genitore, o da un maggiorenne con delega sino alla porta di ingresso.	- Genitori e loro delegati Vigilanza rispetto delle regole: personale ATA

21	<p><u>Accesso esterni (es. manutentori, fornitori):</u>          Personale esterno può accedere in orario di attività scolastica solo se strettamente necessario, con misurazione della febbre, autodichiarazione da sottoscrivere e compilazione del Registro dei visitatori.          Non è consentita alcuna interazione con alunni e/o personale docente.</p>	Vigilanza rispetto delle regole: Personale ATA
22	<p><u>Modulazione classi:</u>          Eliminati arredi per ottimizzare lo spazio.          Distanziati banchi e postazione docente così da garantire la distanza di sicurezza.</p> <p>Sono sospese le attività di intergruppo e intersezione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Responsabile di plesso</li> </ul>
23	<p><u>Distanza di sicurezza nei locali destinati allo svolgimento delle attività scolastiche:</u>          In aula:          - per gli alunni distanza rime buccali pari o superiore a 1 metro;          - zona interattiva della postazione docente: tra l'insegnante e i banchi previsto uno spazio idoneo di almeno 2 metri.</p> <p>In aula docenti:          - per i docenti distanza rime buccali pari o superiore a 1 metro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Responsabile di plesso</li> <li>- Alunni</li> </ul>
24	<p><u>Spostamenti interni nell'edificio scolastico:</u>          Riduzione all'estremo necessario di qualsiasi spostamento, privilegiando i mezzi di comunicazione non in presenza (es: telefoni e/o mail).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Responsabile di plesso</li> </ul> <p>Vigilanza rispetto delle regole: Preposto</p>
25	<p><u>Utilizzo aree esterne</u>          È privilegiato l'utilizzo di aree esterne sia per attività didattiche che in caso di accesso adulti (es. accoglienza alunni classe prima)</p> <p>Sono previste aree dedicate ad ogni singola classe, definite e chiaramente individuate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Responsabile di plesso</li> <li>- Alunni</li> </ul> <p>Vigilanza rispetto delle regole: Preposto</p>
26	<p><u>Utilizzo aree comuni</u>          In caso di utilizzo di aree comuni sono previsti spazi dedicati ad ogni singola classe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Responsabile di plesso</li> </ul> <p>Vigilanza rispetto delle regole: Preposto</p>
27	<p><u>Utilizzo ascensore:</u>          Sconsigliato.          In caso di particolari necessità, solo una persona per volta.</p>	- Tutti

28	<p><u>Utilizzo palestra:</u> Vietati i giochi di squadra e di contatto. Privilegiare esercizi fisici sul posto, con il distanziamento di due metri tra ogni alunno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenti</li> <li>- Alunni</li> </ul>
29	<p><u>Utilizzo spogliatoi:</u> Servizio non previsto</p>	
30	<p><u>Refezione:</u> il pasto sarà consumato a turni, nelle rispettive aule o in parte in aula e in parte in refettorio, a seconda dei singoli plessi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Responsabile di plesso</li> </ul> <p>Vigilanza rispetto delle regole: Preposto</p>
31	<p><u>Sosta in area ristoro:</u> esclusivamente per consumazione bevande e per il tempo strettamente necessario. Copresenza massima di n. 3 persone.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale docente e non docente</li> </ul> <p>Vigilanza rispetto delle regole: Preposto</p>
32	<p><u>Postazione di vigilanza:</u> Realizzazione a terra di una riga ben visibile per mantenere almeno un metro di distanza tra l'ospite e l'operatore. La superficie del bancone/tavolo viene pulita e disinfettata tutti i giorni, anche più volte al giorno in funzione dell'afflusso di persone esterne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale ATA (controllo del rispetto della distanza di sicurezza e pulizia del tavolo da lavoro).</li> </ul>
33	<p><u>Assemblee e colloqui:</u> Le assemblee e i colloqui con le famiglie saranno gestiti on line.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Personale docente</li> <li>- Genitori</li> </ul>
34	<p><u>Informazione e comunicazione presente documento:</u> Il presente documento e l'ulteriore materiale informativo sarà pubblicato sul sito dell'Istituto per: - alunni e loro famiglie; - personale docente e non docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Scolastico</li> <li>- Dsga</li> </ul>













